



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 00020/2021**

**EDITAL**

A presente licitação será regida pela Lei nº 8.666 de 21.06.93.

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Aguiar-PB, designado pela Portaria nº 01/2021 de 04 de janeiro de 2021, vem pelo presente processo convidar V. S<sup>a</sup>. À apresentar cotação de preço no formulário padronizado de proposta, anexo, ou modelo próprio, a fim de participar da licitação, tipo menor preço por item, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações, e as condições deste Edital, a realizar-se na sala da Comissão, situada na rua Irineu Lacerda, s/nº, centro, Aguiar – PB, cuja abertura será no dia **01 de junho de 2021, às 10:00 (dez) horas** no endereço acima. Para credenciamento, recebimento dos envelopes de habilitação e propostas de preços, podendo ser abertos ou não no mesmo dia os envelopes de habilitação e propostas de preços, ficando a critério da comissão de licitação, como também poderá ser prorrogado por mais quinze minutos.

**1 – DA ABERTURA**

**Local:** Prefeitura Municipal de Aguiar

**Rua** Irineu Lacerda, s/nº - Centro

**Horário:** 10:00

**Data:** 01 de junho de 2021

1.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o dia e horário conforme publicação.

**2. – OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa ou profissionais da área de saúde para prestação de serviços junto a Unidade de Saúde José Paulino de Sousa, CEO, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Administração, e outros profissionais para demais secretarias, conforme especificações abaixo:

*[Handwritten signatures in blue ink]*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

ITEM	PROFISSIONAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA	LOCAL	PERÍODO	REQUISITOS MÍNIMOS
01	Médico Geral	01	Atendimentos aos sábados em dois turnos (manhã e tarde) e aos domingos em turno único (manhã), a cada 15 dias ao mês.	UBS José Paulino de Sousa	7 meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
02	Médico Cardiologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
03	Médico Ginecologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
04	Médico Ortopedista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
05	Cirurgião Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
06	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
07	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
08	Editor de Lista de Dados	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Educação	7 Meses	Possuir diploma de curso superior. Noções de informática.
09	Assessoria Técnica	01	Carga horaria aplicada legal Municipal	Secretaria de Administração	7 Meses	Serviço de Assessoria dos seguintes serviços: 01. Acerto de Vínculos dos servidores municipais junto à Secretaria da Previdência Social e Secretaria de Trabalho; 02. Individualização Previdência contemporânea e extemporânea; 03. Recuperação de abono salarial dos Servidores Municipais. 04. Acompanhamentos dos



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

						parcelamentos: Fazendário e Previdenciário junto à RFB/PGFN; 05. Acompanhamentos de Processos Fiscais do Município e seus entes vinculados junto à RFB e PGFN; 06. Parcelamento da RFB, PGFN, IBAMA e INMETRO juntos aos órgãos competentes; 07. Inclusão de DDA junto à RFB; 08. Individualização de FGTS de competências anterior a mudança de regime; 09. Obrigações Acessórias: RFB, CEF, SPS e ST.
10	Pedreiro	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	7 Meses	Pratica na atividade
11	Eletricista	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Infraestrutura	7 Meses	Serviços contínuos de manutenção da iluminação pública, com experiência comprovada.
12	Técnico em Manutenção	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	7 Meses	Possuir conhecimento e prática em manutenção de equipamentos eletrônicos em geral.

### 3.- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Somente poderão participar da presente TOMADA DE PREÇOS, empresas cadastradas (art. 22 § 2º da Lei 8.666) na Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Aguiar, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, cujo certificado esteja em vigor e que atendam às condições deste Edital.

3.2 – Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

3.3 – Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa ou pessoa física licitante, salvo para itens diversos do objeto



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

ou da procuração do representante indicar ausência de poderes para interferir nos preços das propostas.

#### 4. – DA HABILITAÇÃO

Serão considerados habilitados no certame as pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem os seguintes documentos, dentro da validade:

##### 4.1 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores em vigor, devidamente registrado no Órgão de Registro de Comércio competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Em se tratando de empresa individual apresentar o requerimento empresarial.
- c) Cédula de identidade do(s) sócios e dirigente(s) para ambos os itens.

##### 4.2 - RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, emitido no ano de 2021;
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRS), expedida pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede da licitante;

##### 4.3 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica do licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data de sua emissão ou atenda os princípios da Lei nº 11.101/05.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE do Exercício Social de 2021, que comprovem sua boa situação



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

financeira, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, apresentados na forma a seguir ou autenticação do SPED junto à Receita Federal do Brasil, para comprovação da boa situação financeira da licitante.

**4.4 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS:**

a) Alvará de localização e funcionamento expedido pelo Município, pessoa jurídica.

4.5 - **Certificado de Registro Cadastral da PMA** emitido até o terceiro dia anterior à data marcada para o recebimento dos envelopes, ou prova de que solicitou o cadastramento no mesmo prazo, neste caso ficando a habilitação condicionada a aprovação do cadastro, conforme art. 22, § 2º da Lei 8.666/93.

4.6 - **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, expressa onde o licitante declare inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação (para pessoa física e jurídica).

4.7 - **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, que cumprirá a determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, (para pessoa física e jurídica).

**4.8 - PESSOA FÍSICA:**

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CPF;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa do Fisco Estadual;
- d) Certidão Negativa Municipal;
- e) Certidão de Execução Fiscal;
- f) Certidão Negativa de Protestos;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Cédula de Identidade e CPF.

**4.9 - OUTROS DOCUMENTOS:**

- a) Certificado de conclusão do curso superior por área de especificação;
- b) Certificados de participação.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

4.10 – Os documentos acima mencionados serão apresentados na sequência acima indicada, em original ou por cópia autenticada em cartório. Em sendo fotocópias não autenticadas, apresentar originais para conferência e autenticação por um membro da Comissão, quando da abertura do envelope de habilitação, até 30 minutos da abertura do certame. Para os documentos que não consta a data de validade será considerada dos últimos 30 dias.

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo o seguinte endereçamento:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 00020/2021  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SAÚDE E  
OUTROS  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE:

**5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Deverão constar da proposta de preços os seguintes documentos, em duas vias:

5.1 – Carta proposta, preenchida conforme modelo anexo a este edital ou modelo próprio, por meio eletrônico, contendo valor unitário e valor global da proposta de preços, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo licitante ou participante.

5.2 – O prazo de validade da Proposta de Preços, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua entrega.

5.3 - A proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo o seguinte endereçamento:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 00020/2021  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SAÚDE E  
OUTROS  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA  
NOME DO LICITANTE:

*Handwritten signatures in blue ink.*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

5.4 - Nos preços deverão está inclusos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços como: impostos, taxas, sem a inclusão, de expectativa inflacionária ou encargos financeiros;

5.5 - A Prefeitura Municipal se responsabiliza somente pelo pagamento do valor dos serviços, sem a inclusão de despesas adicionais, tais como as mencionadas no item anterior, transporte, alimentação, deslocamento, combustíveis.

5.6 - O Município não arcará com despesas indenizatórias em casos de ocorrências, como também se isentando das responsabilidades civis e penais.

## 6 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 – Os envelopes Nº 01 e 02 Documentos e Proposta de Preços deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação na data, horário e local acima especificados, por intermédio de cada representante.

6.1.1 – Depois da hora marcada, nenhum envelope contendo documento ou proposta será recebido pela Comissão, devendo neste caso, ser o fato consignado na respectiva ata.

6.2 - Quando da entrega dos envelopes DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS, o representante legal do proponente deverá **apresentar separadamente** à Comissão, sua carteira de identidade e o comprovante do **CRENCIAMENTO** junto à Comissão:

6.2.1. **Tratando-se do representante legal:** O instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, contrato social, requerimento de empresário, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (administrador da empresa), acompanhado de RG e CPF dos sócios, se empresa limitada ou do titular da empresa, se individual, mais;

- CNPJ emitido no ano de 2021;
- Declaração de micro empresa (assinada pela empresa e contador) ou
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI.

6.2.2. **Tratando-se de procurador:** a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, contrato social, requerimento de empresário, quando for o caso ou Certificado da



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

Condição de Microempreendedor Individual - MEI, que comprove os poderes do mandante para a outorga, (administrador da empresa), acompanhado de RG e CPF dos sócios, se empresa limitada ou do titular da empresa, se individual. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida em cartório competente, mais;

- CNPJ emitido no ano de 2021;
- Declaração de micro empresa (assinada pela empresa e contador) ou
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI.

6.2.3. **Tratando-se de pessoa física:** Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CPF;

- Cópia da RG e CPF.

6.2.4 – A procuração, a declaração ou a cópia do Estatuto citado nos sub itens 6.2 e 6.2.1, ficará retida junto ao Processo.

6.3 – Somente os representantes legais, credenciados e identificados na forma dos sub itens 5.2, presentes na sala de reunião (local de realização da licitação), os membros da Comissão e os Técnicos eventualmente por esta convidados é que poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos. As demais pessoas presentes poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, vedada qualquer interferência.

6.4 – Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

6.5 – Finda a fase de credenciamento e identificação dos representantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes.

6.6 – Os envelopes contendo a documentação, que se refere à habilitação, serão abertos na presença dos interessados que procederão à conferência de validade da referida documentação e demais exigências decorrentes deste Edital. Os documentos serão rubricados pelos participantes e pelos membros da Comissão de Licitação.

6.7 – Caso a Comissão de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a reunião para análise dos documentos de habilitação, ou proceder diligências sobre aspectos apontados pelos interessados ou considerados fundamentais pelo própria Comissão para dirimir dúvidas, principalmente quando estiver recebido documentos via correio, como também para a verificação da autenticidade dos documentos pela internet..

6.8 – Ocorrendo a hipótese prevista no sub-item anterior, os envelopes de Propostas de Preços, serão lacrados e rubricados pelos membros da Comissão e

*Marc*  
*[Signature]*





ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

pelos participantes, ficando sob a guarda da mesma, para abertura em outra reunião, cuja data deverá ser indicada na respectiva ata de abertura ou através de comunicação publicada no jornal a nível de Estado.

6.9 – Concluído o exame da documentação de que trata os “Envelopes nº 01”, serão relacionadas as licitantes julgadas inabilitadas, às quais devolvidos os “Envelopes nº 02”, após adotadas as precauções de praxe sobre sigilo das propostas, e desde que não tenha havido recurso, ou se ocorrido, após a sua denegação;

6.10 – Em data previamente estabelecida, e desde que tenha transcorrido o prazo para interposição de recurso, ou tenha havido desistência formal de sua apresentação, ou ainda, tenha ocorrido julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos Envelopes Nº 2;

6.11 – Na ocorrência de adiamento dos trabalhos o reinício dar-se-á com a identificação dos representantes, de acordo com os sub itens 6.2 e 6.2.1. Na hipótese de tratar-se do mesmo representante já identificado, a este bastará exhibir documento de identidade fé pública.

6.12 – Qualquer declaração, contestação ou impugnação apresentada pelas licitantes, deverá constar das respectivas atas, as quais deverão ser, obrigatoriamente, assinadas pelos membros da comissão e representantes das licitantes. Ocorrendo recusa à assinatura por qualquer licitante, tal fato deverá ser registrado na Ata.

## 7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

7.1 – No julgamento das Propostas de Preços será levada em consideração o tipo de licitação fixado no inciso I, do parágrafo 1º, do artigo 45, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores qual seja, o de menor preço por item e perfil do profissional.

7.2 – Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste Edital bem como aquelas que apresentarem preços, unitários ou globais, excessivos ou manifestamente inexequíveis. Em caso de divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os unitários.

7.2.1 – Consideram-se manifestamente inexequíveis os preços globais cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor preço pesquisado.

7.3 - No caso de desclassificação de todas as propostas, serão convocados os participantes para, no prazo de 08 (dias) úteis, apresentarem novas ofertas, em obediência ao disposto no parágrafo único do artigo 48, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

*Mgk*  
*[Handwritten signatures]*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

7.4 – Será considerada vencedora(or) o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital e seus Anexos, e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

7.5 – No caso de absoluta igualdade de condições entre 02 (duas) ou mais Propostas de Preços, como critério de desempate, será realizado sorteio para a escolha do vencedor, mediante prévia convocação de todos, conforme estabelece o parágrafo 2º do artigo 45, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.6 – Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no edital.

7.7 – A Comissão Permanente de Licitação após proceder ao Julgamento da presente Licitação, submeterá o seu resultado à deliberação do Exmo. Prefeito Municipal com vistas à homologação, observadas os prazos recursais.

7.8 – Consoante reza a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a Administração caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação, sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, através de despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido à assinatura do “Termo de Contrato”, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.9 – A decisão da Comissão, somente será considerada definitiva, após homologação e as intimações dos respectivos atos serão procedidos nos termos do § 4º do art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

7.10 – A empresa adjudicatária deverá assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação feita pelo Órgão e/ou entidade ao preposto da licitante, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, da faculdade de a Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 64 e seus parágrafos.

## 8 – DO CONTRATO

8.1 – A Prefeitura Municipal de Aguiar convocará o licitante vencedor para assinar o “Termo de Contrato”, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento de convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93;

8.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato”, conforme estabelecido no sub-item anterior, caracteriza o

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se penalidades a que se refere a Lei nº 8.666/93;

8.3 – É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

8.4 – O prazo de convocação para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

8.5 – Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.

8.6 – Caberá à Contratante providenciar a publicação do extrato do contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## 09 – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

09.1 – A Contratante se obriga a proporcionar a(o) Contratada(o) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

09.2 – Fiscalizar e acompanhar os serviços.

09.3 – Comunicar ao CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência com o funcionamento, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

09.4 – O município não arcará com as despesas de alimentação, deslocação, estadia ou seja nenhuma ajuda de custo ao CONTRATADO(A), em todos os itens

## 10 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)

10.1 – Decairá do direito de impugnar os termos desta licitação, aquele que a aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que teriam viciado o processo licitatório, hipótese em qual tal interposição não terá efeito de recurso.

10.2 – A licitante será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do cumprimento do objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de

*Handwritten signatures in blue ink:*  
MAG  
MAG



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização e acompanhamento do funcionamento dos serviços.

10.3 – A licitante deverá presar os serviços de acordo com as especificações do edital, como também do contrato, o não cumprimento ensejar na rescisão contratual.

### 11 – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços propostos não serão reajustados.

### 12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.071 – Fundo Municipal de Saúde, 10.301.1008.2035 – gestão e manutenção da atenção básica, 1211, 1214 – 3390.36, 3390.39; 10.302.2014.2039, 1211, 1214 – gestão e manutenção da alta e média complexidade – 3390.36, 3390.39; 02.080 – Secretaria de Educação, 12.361.1015.2052 – manutenção das atividades da educação – MDE, 1111 – 3390.39, 12.361.2016.2069, manutenção de despesas com recursos do salário educação – ensino fundamental, 1120 – 3390.39; 02.030 – Secretaria de administração – 04.122.2004.2010 – manutenção das atividades administrativas da SEAD – 3390.39 - **02.030** – 04.122.2004.2010 – manutenção das atividades administrativa da SEAD - **02.040** – Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão Orçamentária - 04.123.2006.2011 – Manutenção das atividades da Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão Orçamentaria - **02.050** – Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável - 04.122.2012.2013 – Manutenção das atividades da Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável - **02.060** – Secretaria de Infra-Estrutura - 15.122.2013.2015 – manutenção das atividades de infraestrutura - **02.070** – Secretaria de Saúde e Meio Ambiente - 10.122.2008.2025 – manutenção das atividades da Secretaria de Saúde - **02.071** – Fundo Municipal de Saúde – 10.301.1008.2035 – Gestão e Manutenção da Atenção Básica – 1211.1214 - 10.302.2014.2039 – manutenção da alta e média complexidade – 1211.1214 - 10.305.1006.2112 – Centro de Enfretamento ao COVID-19 – 1214 - **02.080** – Secretaria de Educação - 12.361.2009.2049 – manutenção das atividades administrativas da Secretaria de Educação – 1001 - 12.361.1015.2052 – manutenção das atividades do MDE - 12.361.2016.2069 – Manutenção de Despesas com Recursos do Salário Educação – Ensino Fundamental - **02.090** – Secretaria de Desenvolvimento Humano e Cidadania - 08.244.2017.2078 – manutenção das atividades da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Cidadania - 08.244.2018.2083 – manutenção do bloco da PBF – componentes SCFV/PBF-CRAS – 1311 - **02.110** – Secretaria de Cultura, Esporte e

*Mgk*  
*Alfabeto*  
*S*



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

Turismo - 13.122.2019.2098 – Manutenção da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo - 3390.39 – Outros serviços de terceiro – Pessoa Jurídica. Os recursos financeiros para ocorrer o adimplemento serão os provenientes de dotação Orçamentária vigente.

### **13 – DO PAGAMENTO**

13.1 – O pagamento pela prestação dos serviços será realizado na tesouraria da Prefeitura, mensal até o trigésimo dia do mês subsequente.

### **14 – DA RESCISÃO**

14.1 – O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

14.2 – Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

### **15 – DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

15.1 – Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;

### **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta Licitação, erros ou atraso na entrega e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 3,0 % (três por cento) ao dia, calculada sobre o valor total Contratual, até o limite de trinta dias, no caso de o licitante vencedor não cumprir

*MPC*  
*[Assinaturas]*



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**Prefeitura Municipal de Aguiar**

---

rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

16.2 – A sanção de advertência de que trata o sub item 16.1, letra a poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das determinações necessária à regularização das faltas ou defeitos observados com a prestação dos serviços;

b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.3 – O valor das multas referidas na alínea b do sub item 16.1 poderá ser descontado de qualquer pagamento, do contrato.

16.4 – A penalidade estabelecida na alínea d, sub item 16.1, será da competência exclusiva do Exmo. Prefeito Municipal.

## **17 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1 – Dos atos praticados pela Administração caberão os seguintes recursos, dentre do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das Propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a que se refere o art. 79, inciso I Lei nº 8.666/93 e alterações.
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

17.2 - Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

*Mahe*  
*Albuquerque*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

17.3 – Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, de decisão (indicar a autoridade, conforme o caso), na hipótese do parágrafo 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

17.4 – A intimação dos atos referidos no sub item 17.1 alíneas a, b, c e d, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no sub item 8.3, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nas alíneas “a” e “b”, se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e consignada em Ata.

17.5 – O recurso previsto nas alíneas “a” e “b” do sub item 17.3, terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

17.6 – Interposto o recurso será comunicado os demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 – Os recursos deverão ser manifestados por escrito, protocolados, como também por meios usuais como correios, fac-simili, email e dirigidos ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade.

17.8 – Decairá do direito de impugnar perante à administração, os termos desta licitação, aquele que aceitando-o sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – É facultado à Comissão Permanente de Licitação promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimentos necessários a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta;

*M. A. C.*  
*Alcides* *R*



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

18.2 – É vedada a sub-contratação parcial ou total para o fornecimento dos softwares, objeto desta licitação;

18.3 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

18.4 – A presente licitação será estimada no valor de R\$ 288.200,00 (duzentos e oitenta e oito mil e duzentos reais);

18.4 - Compõem o presente Edital:

- Minuta do Contrato
- Modelo da proposta de preços
- Modelo de Declarações

18.5 – Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão dirigidos por escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou através do fax: 0\*\*83-3499-1180, até cinco dias antes da reunião de recebimento das propostas, o qual responderá dentro do prazo de três dias através de circular dirigida a todos licitantes.

18.6 – Para dirimir qualquer dúvida oriunda deste Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Piancó.

Dê-se a divulgação prevista no Art. 21 da Lei nº 8.666/93.

Aguiar – PB, 07 de Maio de 2021.

  
MARIA DE FATIMA MATIAS DE CALDAS ALVES  
Presidente da CPL

  
MARIA GORETE DE L. CARVALHO  
Membro

  
ADRIANA APARECIDA DE ASSIS  
Membro





ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR

ANEXO AO EDITAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE E OUTROS

01	Médico Clínico Geral	01	Atendimento aos sábados em dois turnos (manhã e tarde) e aos domingos em turno único (manhã), a cada 15 dias ao mês	UBS José Paulino de Sousa	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
02	Médico Cardiologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
03	Médico Ginecologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
04	Médico Ortopedista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
05	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
06	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
07	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
08	Editor de Lista de Dados	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Educação	7 Meses	Possuir diploma de curso superior. Noções de informática.
09	Assessoria Técnica	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Administração	7 Meses	Serviços de Assessoria dos seguintes serviços: 01. Acerto de Vínculos dos servidores municipais junto à Secretaria da Previdência Social e Secretaria do Trabalho; 02. Individualização Previdenciária Contemporânea e extemporânea; 03. Recuperação de abono salarial dos Servidores Municipais 04. Acompanhamento dos parcelamentos: Fazendário e Previdenciário junto à RFB/PGFN; 05. Acompanhamento de Processos Fiscais do Município e seus Entes Vinculados junto à RFB e PGFN; 06. Parcelamentos da RFB, PGFN,

						IBAMA e INMETRO junto aos órgãos competentes; 07. Inclusão de DDA junto à RFB; 08. Individualização de FGTS de competências anterior a mudança de regime; 09. Obrigações Acessórias: RFB, CEF, SPS e ST.
10	Pedreiro	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	7 Meses	Prática na atividade
11	Eletricista	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Infraestrutura	7 Meses	Serviços contínuos de manutenção da iluminação pública, com experiência comprovada.
12	Técnico em Manutenção	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	11 Meses	Possuir conhecimento e prática em manutenção de equipamentos eletrônicos em geral.

  
**MARIA DE FÁTIMA MATIAS DE CALDAS ALVES**  
 Presidente da CPL



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 00020/2021

1- Introdução e base legal

A elaboração deste Termo de Referência está de acordo com o estabelecido pela Lei nº 8.666/93.

2- Do Objeto

Contratação de profissionais na área de saúde e outros, conforme especificações abaixo.

ITEM	PROFISSIONAL	VAGAS	CARGA HORÁRIA	LOCAL	PERÍODO	REQUISITOS MÍNIMOS
01	Médico Geral	01	Atendimento aos sábados em dois turnos (manhã e tarde) e aos domingos em turno único (manhã), a cada 15 dias ao mês.	UBS José Paulino de Sousa	7 meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
Valor mensal de R\$ 6.000,00 Valor global de R\$ 42.000,00						
02	Médico Cardiologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
Valor mensal de R\$ 3.000,00 Valor global de R\$ 21.000,00						
03	Médico Ginecologista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
Valor mensal de R\$ 3.000,00 Valor global de R\$ 21.000,00						



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

04	Médico Ortopedista	01	02 Plantões por mês	Secretaria de Saúde	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional. Título de Especialista
Valor mensal de R\$ 3.000,00 Valor global de R\$ 21.000,00						
05	Cirurgião Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
Valor mensal de R\$ 2.000,00 Valor global de R\$ 14.000,00						
06	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
Valor mensal de R\$ 2.000,00 Valor global de R\$ 14.000,00						
07	Cirurgião-Dentista	01	Carga horária de 20 horas semanal	CEO	7 Meses	Possuir diploma de curso superior na área e registro no Conselho Profissional.
Valor mensal de R\$ 2.200,00 Valor global de R\$ 15.400,00						
08	Editor de Lista de Dados	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Educação	7 Meses	Possuir diploma de curso superior. Noções de informática.
Valor mensal de R\$ 2.500,00 Valor global de R\$ 17.500,00						
09	Assessoria Técnica	01	Carga horaria aplicada legal Municipal	Secretaria de Administração	7 Meses	Serviço de Assessoria dos seguintes serviços: 01. Acerto de Vínculos dos servidores municipais junto à Secretaria da Previdência Social e Secretaria de Trabalho; 02. Individualização Previdência contemporânea e extemporânea; 03. Recuperação de abono salarial dos Servidores Municipais. 04. Acompanhamentos



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

						dos parcelamentos: Fazendário e Previdenciário junto à RFB/PGFN; 05. Acompanhamentos de Processos Fiscais do Município e seus entes vinculados junto à RFB e PGFN; 06. Parcelamento da RFB, PGFN, IBAMA e INMETRO juntos aos órgãos competentes; 07. Inclusão de DDA junto à RFB; 08. Individualização de FGTS de competências anterior a mudança de regime; 09. Obrigações Acessórias: RFB, CEF, SPS e ST.
Valor mensal de R\$ 4.000,00 Valor global de R\$ 28.000,00						
10	Pedreiro	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	7 Meses	Pratica na atividade
Valor mensal de R\$ 4.000,00 Valor global de R\$ 28.000,00						
11	Eletricista	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Secretaria de Infraestrutura	7 Meses	Serviços contínuos de manutenção da iluminação pública, com experiência comprovada.
Valor mensal de R\$ 3.800,00 Valor global de R\$ 41.800,00						
12	Técnico em Manutenção	01	Carga horaria aplicada em norma legal Municipal	Diversas Secretarias	11 Meses	Possuir conhecimento e prática em manutenção de equipamentos eletrônicos em geral.
Valor mensal de R\$ 3.500,00 Valor global de R\$ 24.500,00						
<b>VALOR TOTAL: 288.200,00</b>						



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

**3- Das Obrigações da(s) Contratada(s)**

- 3.1. Responsabilizar-se por todas as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato.
- 3.2. Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, resultantes da execução do contrato, como também as despesas com deslocamento, refeições, combustíveis, o município pagará apenas pelos serviços prestados
- 3.3. Prestar os serviços de qualidade, com zelo e eficiência.
- 3.4. Arcar com os eventuais prejuízos á CONTRATANTE e/ou terceiros, causados pelos serviços durante a execução o contrato.

**4 – Das obrigações da Contratante**

- 4.1 efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 4.2 notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

**5-Validade da Proposta**

- 54.1 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 dias.

**6-Forma de Pagamento**

- 6.1 O pagamento será efetuado a contratada, através de empenho ordinário.
- 6.2. O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária.

**7-Critérios para Decisão da Proposta Vencedora**

- 7.1 O critério para decisão da proposta vencedora será o de **menor preço por item**.

**8 – Fiscalização do Contrato**

- 8.1 A fiscalização do contrato será exercida por servidor do município, indicado pelo Prefeito.

**9 – Valor Estimado**

- 8.1 A presente licitação terá o seu estimado em R\$ 288.200,00 (duzentos e oitenta e oito mil e duzentos reais).

Aguiar – PB, 07 de Maio de 2021

  
MARIA DE FATIMA MATIAS DE CALDAS ALVES  
Presidente da CPL



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

ANEXO II

MODELO

(em papel timbrado da proponente)

DECLARAÇÃO

..... (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº  
.....com sede à ....., por seu representante, infra-  
assinado, **DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório na  
modalidade Tomada de Preços nº 00020/2021, da Prefeitura Municipal de  
Aguiar – PB, e efeitos legais, sob as penalidades cabíveis, que cumprirá a  
determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da  
Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a  
menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na  
condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

Local e data

(carimbo e assinatura do representante legal da licitante)



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

**ANEXO III**

MODELO

(em papel timbrado da proponente)

**DECLARAÇÃO**

..... (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº .....com sede à ....., **DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 00020/2021, da Prefeitura Municipal de Aguiar - PB, e conforme disposto no art. 34 §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, até a presente data, **inexiste fatos impeditivos**, minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Declaro**, ainda, ser conhecedor das exigências estabelecidas para participação no referido processo licitatório, e das sanções civis, administrativas e criminais citadas em Lei e que aceita integralmente todas as condições e exigências contidas no presente Edital.

Local e data

(carimbo e assinatura do representante legal da licitante)





ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

**ANEXO IV**

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 00020/2021  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SAÚDE E  
OUTROS  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUIAR  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CARTA CONVITE Nº 00020/2021  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SAÚDE E  
OUTROS  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO  
NOME DO LICITANTE:



ESTADO DA PARAÍBA  
Prefeitura Municipal de Aguiar

---

ANEXO V

NOME:	
CPF:	
ENDEREÇO:	
CIDADE/UF:	

DECLARAÇÕES

EU, \_\_\_\_\_,  
Cadastrado no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_,  
infra-assinado, **DECLARA**, para os devidos fins e efeitos legais, sob as penalidades cabíveis, que cumprirá a determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

**DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 00020/2021, da Prefeitura Municipal de Aguiar, e conforme disposto no art. 34 §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, até a presente data, **inexiste fatos impeditivos**, minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARA**, ainda, ser conhecedor das exigências estabelecidas para participação no referido processo licitatório, e das sanções civis, administrativas e criminais citadas em Lei e que aceita integralmente todas as condições e exigências contidas no presente Edital.

Aguiar – PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
Proponente